**Beszámoló és a fogadó intézmény általi értékelés[[1]](#footnote-1)**

személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatához

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A hallgató | neve |  | |
| Neptun-kódja |  | |
| A fogadó intézmény megnevezése | |  | |
| A szakmai  gyakorlat | időtartama |  | |
| instruktorának neve |  | |
| A munkahelyen végzett munka részletes leírása (kb. 1.500 leütés terjedelemben): | | | |
|  | | | |
| Kelt: | | | hallgató aláírása |
| A hallgató munkavégzésének értékelése[[2]](#footnote-2) | | | nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt |

Kelt:

p.h.

mentor aláírása

|  |  |
| --- | --- |
| A szakmai gyakorlat értékelése2 | nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt |

Kelt:

szakmai gyakorlatért

felelős oktató aláírása

1. Az űrlapot számítógéppel kell kitölteni és kétoldalasan kinyomtatni. A kitöltött űrlapot egy példányban nappali tagozatos hallgatóknak a Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék tanszéki ügyintézőjénél, levelező tagozatos hallgatóknak a Kar bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába kell leadnia. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-2)