**Beszámoló és a fogadó intézmény általi értékelés[[1]](#footnote-1)**

személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatához

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A hallgató | neve |  |
| Neptun-kódja |  |
| A fogadó intézmény megnevezése |  |
| A szakmai gyakorlat  | időtartama |  |
| instruktorának neve  |  |
| A munkahelyen végzett munka részletes leírása (kb. 1.500 leütés terjedelemben): |
|  |
| Kelt: | hallgató aláírása |
| A hallgató munkavégzésének értékelése[[2]](#footnote-2) | nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt |

Kelt:

 p.h.

mentor aláírása

|  |  |
| --- | --- |
| A szakmai gyakorlat értékelése2 | nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt |

Kelt:

 szakmai gyakorlatért

 felelős oktató aláírása

1. Az űrlapot számítógéppel kell kitölteni és kétoldalasan kinyomtatni. A kitöltött űrlapot egy példányban nappali tagozatos hallgatóknak a Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék tanszéki ügyintézőjénél, levelező tagozatos hallgatóknak a Kar bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába kell leadnia. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-2)