**Jelentkezési lap és a fogadó intézmény szándéknyilatkozata[[1]](#footnote-1)**

személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatához

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A jelentkező hallgató | neve | | |  |
| Neptun-kódja | | |  |
| születési helye, ideje | | |  |
| lakcíme | | |  |
| levelezési címe | | |  |
| telefonszáma | | |  |
| e-mail címe | | |  |
| A fogadó intézmény | megnevezése | | |  |
| címe | | |  |
| levelezési címe | | |  |
| képviseletére jogosult | | neve |  |
| beosztása |  |
| kapcsolat-tartójának | neve | |  |
| beosztása | |  |
| telefonszáma | |  |
| e-mail címe | |  |
| A szakmai gyakorlat | jellege2 | | | meghirdetett / egyéni |
| releváns jogterülete(i) | | |  |
| munkaköri leírás  (a hallgató hatáskörei) | | |  |
| mentor | neve | |  |
| beosztása | |  |
| telefonszáma | |  |
| e-mail címe | |  |
| munkahelyi vezető | neve | |  |
| beosztása | |  |
| telefonszáma | |  |
| e-mail címe | |  |

Alulírott nyilatkozom, hogy a munkavégzésre és a munkaidőre vonatkozó szabályokat betartom. A munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákról értesítem a szakmai gyakorlatért felelős oktatót.

Kelt:

a jelentkező

aláírása

A jelentkezőt szakmai gyakorlatra fogadom.

Kelt:

p.h.

a fogadó intézmény

képviseletére jogosult

aláírása

A szakmai gyakorlatot engedélyezem.

A szakmai gyakorlat Neptun-beli adminisztrációjára kijelölt tanszék:

Kelt:

a szakmai gyakorlatért

felelős oktató

aláírása

1. Az űrlapot számítógéppel kell kitölteni és kétoldalasan kinyomtatni. A jelentkező hallgató és a fogadó intézmény aláírásával ellátott űrlapot két példányban nappali tagozatos hallgatóknak a Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék tanszéki ügyintézőjénél, levelező tagozatos hallgatóknak a Kar bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába kell leadnia. [↑](#footnote-ref-1)