**Jelentkezési lap és a fogadó intézmény szándéknyilatkozata[[1]](#footnote-1)**

személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatához

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A jelentkező hallgató | neve |  |
| Neptun-kódja |  |
| születési helye, ideje |  |
| lakcíme |  |
| levelezési címe |  |
| telefonszáma |  |
| e-mail címe |  |
| A fogadó intézmény | megnevezése |  |
| címe |  |
| levelezési címe |  |
| képviseletére jogosult | neve |  |
| beosztása |  |
| kapcsolat-tartójának | neve |  |
| beosztása |  |
| telefonszáma |  |
| e-mail címe |  |
| A szakmai gyakorlat | jellege2 | meghirdetett / egyéni |
| releváns jogterülete(i) |  |
| munkaköri leírás (a hallgató hatáskörei) |  |
| mentor | neve |  |
| beosztása |  |
| telefonszáma |  |
| e-mail címe |  |
| munkahelyi vezető | neve |  |
| beosztása |  |
| telefonszáma |  |
| e-mail címe |  |

Alulírott nyilatkozom, hogy a munkavégzésre és a munkaidőre vonatkozó szabályokat betartom. A munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákról értesítem a szakmai gyakorlatért felelős oktatót.

Kelt:

 a jelentkező

 aláírása

A jelentkezőt szakmai gyakorlatra fogadom.

Kelt:

 p.h.

 a fogadó intézmény

 képviseletére jogosult

 aláírása

A szakmai gyakorlatot engedélyezem.

A szakmai gyakorlat Neptun-beli adminisztrációjára kijelölt tanszék:

Kelt:

 a szakmai gyakorlatért

 felelős oktató

 aláírása

1. Az űrlapot számítógéppel kell kitölteni és kétoldalasan kinyomtatni. A jelentkező hallgató és a fogadó intézmény aláírásával ellátott űrlapot két példányban nappali tagozatos hallgatóknak a Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék tanszéki ügyintézőjénél, levelező tagozatos hallgatóknak a Kar bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába kell leadnia. [↑](#footnote-ref-1)